

福嶋城板倉会館 利用（変更）申請書

申請日 年 月 日

管理者 福島板倉温故会 会長 大内雄治様

申請人 住 所  
団 体 名  
責任者名

(連絡電話 - - )

(FAX 番号 - - )

次のとおり利用したいので申請します。

|  |   |                |             |     |                          |                          |                |
|--|---|----------------|-------------|-----|--------------------------|--------------------------|----------------|
| 使 用 日 時<br><br>(使用時間帯)<br>午前 9 時から<br>午後 4 時まで<br>の間 | 年 月 日 ( ) 午前 時 分から<br>午後 時 分まで<br><br>年 月 日 ( ) 午前 時 分まで<br>午後 時 分まで  |                |             |     |                          |                          |                |
| 使 用 目 的  | 使用目的<br><br>利用予定人員 名  |                |             |     |                          |                          |                |
| 使 用 室 名<br>使 用 料 金                                   | <table border="1"> <tr> <td>1 号室 (10 畳)</td> <td>2 号室 (10 畳)</td> <td>調理室</td> </tr> <tr> <td>午前 1,000 円<br/>午後 1,000 円</td> <td>午前 1,000 円<br/>午後 1,000 円</td> <td>午前 無料<br/>午後 無料</td> </tr> </table> | 1 号室 (10 畳)    | 2 号室 (10 畳) | 調理室 | 午前 1,000 円<br>午後 1,000 円 | 午前 1,000 円<br>午後 1,000 円 | 午前 無料<br>午後 無料 |
| 1 号室 (10 畳)  | 2 号室 (10 畳)   | 調理室            |             |     |                          |                          |                |
| 午前 1,000 円<br>午後 1,000 円                             | 午前 1,000 円<br>午後 1,000 円  | 午前 無料<br>午後 無料 |             |     |                          |                          |                |
| 変 更 事 項  |   |                |             |     |                          |                          |                |
| 変 更 理 由  |   |                |             |     |                          |                          |                |
| 特 別 使 用 料  | 1 冷房料 2 暖房料 (使用料金に 20%加算) 円   |                |             |     |                          |                          |                |
| 使 用 料 合 計  | 円   |                |             |     |                          |                          |                |
| 摘 要  |   |                |             |     |                          |                          |                |

記入上の注意 1 太枠内は、記入しないでください。

2 使用時間は準備及び片付け清掃の時間を含めて記入してください。